



# **Politécnico Andino**

Internacional

Calle 31A #26-52, Cañaveral  
Floridablanca - Santander |  300 493 3630

Resolución No. 23126 de noviembre de 2023 de la Gobernación de Santander.



## INTRODUCCIÓN

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Politécnico Andino Internacional se dedica con pasión a la formación y capacitación de individuos que desean desarrollar habilidades técnicas y conocimientos especializados para prosperar en el ámbito laboral y contribuir al desarrollo de la sociedad. El PEI es el pilar fundamental que guía nuestro compromiso con la formación integral y el progreso personal y profesional de nuestros estudiantes.

Creemos firmemente en la importancia de brindar oportunidades educativas que no solo permitan adquirir competencias técnicas, sino que también promuevan el desarrollo de habilidades blandas, la ética laboral y la contribución activa al bienestar de la comunidad. En el documento, presentaremos nuestra visión, misión y valores, que representan la esencia de nuestra institución. Además, detallaremos los objetivos estratégicos que hemos establecido para orientar nuestras actividades y asegurarnos de que nuestros estudiantes estén debidamente capacitados para sobresalir en sus respectivas disciplinas y contribuir al progreso económico y social.

En el Politécnico Andino Internacional, consideramos que la educación debe ser un proceso transformador y de empoderamiento. Nuestro PEI aborda cómo creamos un entorno propicio para el aprendizaje, la innovación y el crecimiento personal, así como la iniciativa de colaboración estrechamente con el sector laboral para garantizar que nuestros egresados estén equipados para enfrentar con éxito los desafíos profesionales y sociales.



## Tabla de contenido

1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL .....	7
1.1 Historia .....	7
2. FUNDAMENTO INSTITUCIONAL .....	8
2.1 Misión .....	8
2.2 Visión.....	8
2.3 Principios institucionales.....	8
2.4 Objetivos .....	9
3. MODELO PEDAGÓGICO.....	10
3.1 Características del modelo pedagógico .....	11
3.2 Rol del profesor.....	11
3.3 Rol del estudiante .....	12
3.4 Herramientas didácticas para la enseñanza- aprendizaje en el modelo social cognitivo.....	13
3.5 Estrategias de enseñanza en el modelo social cognitivo .....	13
3.6 Estructura modelo pedagógico.....	14
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	16
4.1 Organigrama .....	16
5. PERFILES INSTITUCIONALES .....	18
5.1 Perfil del profesor.....	18
5.2 Perfil del estudiante .....	18
6. VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DE LOS PROFESORES .....	20



Vinculación de los profesores.....	20
Permanencia de los profesores.....	20
<b>7. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL .....</b>	<b>21</b>
7.1 Declaración de la política.....	21
7.2 Fases de la autoevaluación.....	21
7.2.1 Fase 1 .....	22
7.2.2 Fase 2 .....	22
7.2.3 Fase 3 .....	23
7.2.4 Fase 4 .....	23
7.2.5 Fase 5 .....	24
7.2.6 Fase 6 .....	24
7.3 Comité de autoevaluación .....	24
7.4 Funciones del comité de autoevaluación .....	24
7.5 Periodicidad del proceso de autoevaluación .....	25
<b>8. SEGUIMIENTO A EGRESADOS.....</b>	<b>26</b>
8.1 Proceso de seguimiento a egresados.....	26
<b>9. RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS.....</b>	<b>28</b>
9.1 Recursos físicos .....	28
9.2 Recursos financieros .....	28
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>31</b>



### Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 Estructura modelo pedagógico .....	15
Ilustración 2 Organigrama .....	17
Ilustración 3 Proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo.....	22
Ilustración 4 Presupuesto proyectado a un año .....	29
Ilustración 5 Presupuesto consolidado .....	30



## Listado de tablas

Tabla 1 Escala de valoración ..... 23



## 1. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

### 1.1 Historia

El Politécnico Andino Internacional, fundado en octubre de 2023 como una corporación sin ánimo de lucro, surge como una iniciativa impulsada por profesionales apasionados que anhelan contribuir al desarrollo social a través de la formación y transformación de personas. Este proyecto tiene como objetivo principal ampliar las oportunidades de formación para jóvenes y adultos, ofreciendo programas innovadores y prácticos que se alinean con las necesidades globales en constante evolución.

En su compromiso con la sociedad, el Politécnico Andino Internacional no solo se enfoca en las generaciones más jóvenes, sino que también reconoce la importancia de atender las necesidades de los niños y adultos mayores. Este enfoque integral aborda la realidad de una sociedad en constante aprendizaje y desarrollo.

La institución se destaca por su oferta educativa diversificada, abarcando diversas áreas del conocimiento para satisfacer las demandas del mundo globalizado. Sus programas están diseñados para fomentar un proyecto de vida basado en el emprendimiento y la disciplina, promoviendo la adquisición de habilidades y conocimientos que contribuyan al crecimiento personal y al progreso de la sociedad en su conjunto. El Politécnico Andino Internacional se erige como un faro de educación accesible y orientada al futuro, cuyo impacto trasciende generaciones y fronteras.



## 2. FUNDAMENTO INSTITUCIONAL

### 2.1 Misión

El Politécnico Andino Internacional tiene como misión proporcionar **educación de calidad**, capacitando personas para el mundo laboral y contribuyendo al **desarrollo socioeconómico** de la región, brindando **formación integral** que combina el **conocimiento técnico** con **habilidades prácticas**, fomentando la **empleabilidad**, el **emprendimiento**, la **internacionalización**, el **compromiso social** y la **sostenibilidad**.

### 2.2 Visión

El Politécnico Andino Internacional será reconocido en el 2033 como una institución de educación para el trabajo líder en la región, destacada por la calidad de sus programas académicos, su **innovación pedagógica** y su contribución significativa a la **sostenibilidad** y **desarrollo de la comunidad** local y global.

### 2.3 Principios institucionales

- **Excelencia Educativa:** Nos comprometemos a ofrecer programas de formación técnica laboral de alta calidad que cumplan con los estándares más exigentes de la educación para el trabajo y desarrollo humano.
- **Inclusión y Diversidad:** Fomentamos en nuestros estudiantes el respeto y la inclusión, promoviendo un ambiente de aprendizaje que celebra la diversidad en todas sus formas.
- **Educación Continua:** Valoramos la educación a lo largo de toda la vida y nos esforzamos por brindar programas de educación continuada que



atiendan las necesidades de niños, jóvenes y adultos, contribuyendo así al desarrollo de la comunidad.

- **Sostenibilidad Ambiental:** Establecemos acciones concretas para proteger el medio ambiente y fomentar el respeto por la naturaleza, y la conservación del planeta promoviendo prácticas responsables y de menor impacto ambiental.
- **Bienestar Integral:** Promovemos acciones de bienestar integral que incluyen la promoción y prevención de la salud, reconociendo que el bienestar físico y emocional es fundamental para el desarrollo personal y profesional.
- **Colaboración y Alianzas:** Buscamos fortalecer nuestra función educativa mediante convenios, alianzas y/o contratos con entidades públicas o privadas, con el fin de ampliar nuestra capacidad de impacto y mejorar la calidad de nuestra actividad misional.

## 2.4 Objetivos

- Establecer programas de formación técnica laboral de la educación para el trabajo y desarrollo humano.
- Fomentar en los estudiantes el respeto y la inclusión.
- Realizar programas de educación continuada para niños, jóvenes y adultos.
- Establecer acciones para proteger el medio ambiente y el respeto por la naturaleza y la conservación del agua y el planeta.
- Promover acciones de bienestar integral que incluya la promoción y prevención de la salud.
- Articular su función mediante convenios, alianzas y/o contratos con entidades públicas o privadas y en el ámbito internacional para ejecutar su actividad misional.



### 3. MODELO PEDAGÓGICO

En el enfoque del Modelo Social-Cognitivo, se establece una estrecha relación entre el trabajo productivo y la educación. Su objetivo central radica en estimular al máximo el desarrollo integral y el interés de los alumnos en los procesos de interacción y comunicación con la sociedad y las comunidades en las que participan. Esto se logra a través de la aplicación de estrategias como el debate, la discusión crítica en grupo, la conexión entre la teoría y la práctica, así como la resolución de problemas reales que resulten pertinentes para la comunidad.

En este contexto, tanto el profesor como los estudiantes asumen la responsabilidad de participar activamente mediante la expresión de sus opiniones para debatir y analizar sus acuerdos o desacuerdos con respecto a la situación o temática que están estudiando. Se concibe el aprendizaje y el conocimiento como un proceso de construcción social que se concreta mediante la interacción del grupo. La evaluación tiene como objetivo valorar el potencial de aprendizaje, y, en consecuencia, se proporciona la retroalimentación necesaria en todas las etapas del proceso pedagógico. Esto adapta la idea presentada por Neus Sanmartí (1997), quien afirma que "enseñar, aprender y evaluar son en realidad tres procesos inseparables". Para el caso del Politécnico Andino Internacional se tomará esa premisa transformándola en formar, aprender y valorar.

En este enfoque, se reconoce que el conocimiento y el aprendizaje son esencialmente aspectos sociales y que las ideas previas de los estudiantes pueden evolucionar gracias a la interacción en actividades grupales que fomentan la presentación de puntos de vista personales y su confrontación con los de los demás, así como con las experiencias individuales. Estas interacciones enriquecen los modos de autoevaluación y coevaluación.



### 3.1 Características del modelo pedagógico

- Se emplean situaciones reales de la vida como ejercicios, lo que motiva al estudiante de manera intrínseca.
- La situación problemática se aborda de manera integral, teniendo en cuenta tanto la comunidad como el contexto circundante.
- Se destapan los procesos ideológicos implícitos, incluyendo el razonamiento, la coherencia y la utilidad de las propuestas presentadas.
- La evaluación se caracteriza por su dinamismo, permitiendo la interacción del estudiante con aquellos que tienen un mayor nivel de experiencia, siguiendo la teoría de Vygotsky sobre las zonas de desarrollo próximo (ZDP).

### 3.2 Rol del profesor

- Actúa como un facilitador del conocimiento, ya que identifica y cultiva las capacidades, habilidades y destrezas del estudiante, ayudándolo a mejorar sus herramientas mentales para el aprendizaje.
- Desarrolla secuencias lógicas basadas en las experiencias de los alumnos, ya sea a través de un enfoque inductivo que parte de las experiencias o un enfoque deductivo basado en conceptos, con el propósito de llevarlos a comprender los hechos y explicarlos.
- Utiliza técnicas de diseño instruccional, respaldado por la representación mental y la imaginación, que pueden incluir la creación de redes conceptuales, esquemas conceptuales, mapas conceptuales y otras herramientas visuales.



- Construye estructuras interconectadas para formar imágenes visuales que luego se convierten en representaciones mentales o bases de datos, lo que facilita la organización del conocimiento.
- Selecciona cuidadosamente situaciones y actividades didácticas que sean apropiadas para promover el aprendizaje.
- Presenta propuestas al grupo con el fin de estimular el desarrollo del pensamiento, las acciones, las actitudes y participación de los estudiantes.
- Lleva a cabo una evaluación continua de las acciones y el razonamiento de los estudiantes en el aula para comprender mejor su comportamiento y sus procesos de pensamiento.

### **3.3 Rol del estudiante**

- Examina situaciones auténticas, complicadas y estimulantes que son planteadas por el profesor.
- Investiga y utiliza datos provenientes de variadas fuentes, tales como Internet, biblioteca, textos académicos y consulta de artículos escritos por expertos de organizaciones y empresas, con el fin de proporcionar soluciones basadas en fundamentos sólidos.
- Colabora con los demás miembros del grupo para compartir las soluciones, trabajando juntos de manera colaborativa en busca de la solución más práctica y efectiva.
- Emplea las herramientas de tecnología de la información para adquirir conocimientos, realizar investigaciones, presentar información y participar en interacciones con el profesor y compañeros
- Busca asesoramiento del profesor y de otros especialistas cuando requiere orientación.



- Colabora en la gestión y estructuración del proceso, compartiendo responsabilidades con sus compañeros.
- Participa en reuniones grupales con el propósito de analizar el progreso, los logros obtenidos y en conjunto, bajo la dirección del profesor, proponer soluciones para mejorar el proceso.

### **3.4 Herramientas didácticas para la enseñanza- aprendizaje en el modelo social cognitivo**

Herramientas participativas incluyen el uso de juegos de roles, análisis de casos, proyección de películas y el estudio de experiencias de vida para fomentar la comprensión.

En cuanto a la comprensión de conceptos, proposiciones, nociones y categorías, se emplean instrumentos cognitivos como mapas conceptuales, la técnica de la V heurística, la cartografía conceptual y las redes semánticas.

Para la adquisición de conocimientos específicos se recurre a prácticas como la lectura, relectura, ejercicios de comprobación y repaso de un tema. En lo que respecta a la enseñanza de procedimientos y técnicas, se adopta un enfoque gradual que se basa en actividades contextualizadas y relacionadas estrechamente con los entornos de aplicación.

### **3.5 Estrategias de enseñanza en el modelo social cognitivo**

Estos son los procedimientos vinculados con la metodología que emplea el profesor, que comprenden conjuntos de directrices o recomendaciones ordenadas



para guiar el desarrollo de un proceso de comunicación que estimule la generación de experiencias de aprendizaje en los estudiantes.

- Aprendizaje basado en problemas
- Análisis de casos
- Método de proyectos
- Prácticas
- Práctica social
- Aprendizaje colaborativo
- Aprendizaje mediado por TIC
- Aprendizaje experiencial
- Gamificación

(Vásquez & León, 2013)

### **3.6 Estructura modelo pedagógico**



Ilustración 1 Estructura modelo pedagógico



## 4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Los procedimientos de organización y las responsabilidades asociadas a los cargos que aseguran el adecuado desempeño de las funciones centrales de la institución, en consonancia con su naturaleza, están definidos por una estructura jerárquica que se establece en conformidad con los estatutos aprobados por la Asamblea General. Estos estatutos especifican los roles clave dentro de la institución.

### 4.1 Organigrama

El Politécnico Andino Internacional posee un organigrama cuidadosamente diseñado para satisfacer las demandas de la organización y orientado hacia la consecución de la misión institucional.



Ilustración 2 Organigrama



El organigrama se divide en consejos, directivos, asesores y personal de apoyo a la gestión.

- **Consejos:** Consejo ejecutivo, consejo de formación.
- **Directivos:** Rector, director de formación, director de operaciones, director de desarrollo, director de globalización, director de orientación y director de innovación.
- **Asesores:** Revisoría fiscal y secretaría general
- **Personal de apoyo:** asistentes, vigilantes, servicios generales, auxiliares y otros.



## 5. PERFILES INSTITUCIONALES

### 5.1 Perfil del profesor

De acuerdo con lo estipulado en el modelo pedagógico, El rol del profesor abarca una amplia gama de funciones esenciales en el proceso educativo. Actúa como un guía del conocimiento, identificando y fomentando las habilidades, capacidades y destrezas de los estudiantes, colaborando en el fortalecimiento de sus herramientas cognitivas para el aprendizaje. Este enfoque educativo incluye el desarrollo de secuencias lógicas basadas en las experiencias de los alumnos, empleando tanto enfoques inductivos, que parten de las vivencias, como deductivos, basados en conceptos, con el fin de facilitar la comprensión y explicación de los hechos. Además, el profesor recurre a técnicas de diseño instruccional respaldadas por la representación mental y la imaginación, haciendo uso de herramientas visuales como redes conceptuales, esquemas y mapas conceptuales para apoyar la asimilación del conocimiento. Asimismo, crea estructuras interconectadas que se transforman en representaciones mentales y bases de datos, facilitando la organización del conocimiento. La selección cuidadosa de situaciones y actividades didácticas apropiadas es fundamental para estimular el aprendizaje, y al presentar propuestas al grupo, el profesor busca impulsar el desarrollo del pensamiento, acciones y actitudes de los estudiantes. En todo momento, se lleva a cabo una evaluación continua de las acciones y el razonamiento de los estudiantes en el aula, lo que permite una comprensión más profunda de su comportamiento y procesos de pensamiento.

### 5.2 Perfil del estudiante



El estudiante se enfrenta a desafiantes y estimulantes situaciones planteadas por el profesor, donde debe investigar y recopilar datos de diversas fuentes, como la web, la biblioteca, textos académicos y artículos de expertos en organizaciones y empresas, con el objetivo de ofrecer soluciones sólidas y fundamentadas. Trabaja en estrecha colaboración con sus compañeros, compartiendo soluciones y colaborando en busca de las respuestas más prácticas y efectivas. Además, hace uso de herramientas tecnológicas para adquirir conocimientos, realizar investigaciones y participar en interacciones con el profesor y sus compañeros. Cuando se encuentra en situaciones complejas, busca orientación tanto del profesor como de otros especialistas, y participa activamente en la organización y estructuración del proceso, compartiendo responsabilidades con sus compañeros. Asimismo, se involucra en reuniones grupales bajo la dirección del profesor con el fin de evaluar el progreso, los logros alcanzados y, de manera conjunta, proponer soluciones para mejorar el proceso de aprendizaje.



## 6. VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DE LOS PROFESORES

### Vinculación de los profesores

La vinculación del profesor con el Politécnico Andino Internacional se establece a través de un contrato por orden de prestación de servicios o un contrato laboral, dependiendo de la modalidad de tiempo en la que desempeñará sus funciones. En el caso de un profesor a tiempo completo o medio tiempo, el contrato laboral establecerá las condiciones de trabajo, la carga horaria, el salario, y otros aspectos relacionados con su empleo, siguiendo las regulaciones laborales vigentes. Por otro lado, un profesor de hora cátedra o por orden de prestación de servicios tendrá un contrato que define sus actividades y honorarios. En ambos casos, el contrato establece los derechos y obligaciones del profesor, así como las expectativas de la institución educativa, asegurando una relación de trabajo clara y legalmente respaldada.

### Permanencia de los profesores

La permanencia del profesor en la institución se fortalece a través de un enfoque proactivo en su desarrollo profesional. La participación en capacitaciones continuas, tanto en el dominio de herramientas tecnológicas como en la mejora de habilidades pedagógicas, es un factor crucial. Estas oportunidades de formación no solo permiten al profesor mantenerse actualizado en un entorno educativo en constante evolución, sino que también demuestran el compromiso de la institución con el crecimiento y la excelencia de su personal profesoral. Al invertir en la formación y el desarrollo de los profesores, la institución no solo asegura una enseñanza de calidad, sino que también cultiva una relación sólida y a largo plazo con su equipo de profesores.



## 7. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Con el propósito de fomentar la excelencia y la mejora constante de la institución, el Politécnico Andino Internacional ha diseñado un proceso de autoevaluación centrado en la oferta de servicios educativos para el trabajo y el desarrollo humano.

La autoevaluación posibilita un análisis interno de los procesos en curso, evaluando el nivel de calidad alcanzado a través de instrumentos de recopilación de información y tomando como referencia normativas específicas. Los resultados de este ejercicio se plasman en un informe y un plan de mejoramiento, delineando los parámetros necesarios para avanzar hacia la autorregulación.

### 7.1 Declaración de la política

El Politécnico Andino Internacional considera la autoevaluación como un procedimiento sistemático que facilita la identificación de puntos fuertes y áreas de mejora. Este análisis resulta en la formulación de un plan de mejoramiento que se ejecuta de manera gradual a lo largo de un periodo de dos años. Al finalizar este plazo, se lleva a cabo un nuevo proceso de evaluación que permite revisar nuevamente los procedimientos y desarrollar un nuevo plan, asegurando así una autorregulación y actualización continua.

### 7.2 Fases de la autoevaluación

La autoevaluación avanza a través de fases, fundamentadas en el pensamiento sistémico y la gestión de proyectos, donde cada etapa sigue de manera lógica y depende de la anterior.



Ilustración 3 Proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO



#### 7.2.1 Fase 1

La fase de planeación es cuando la institución decide dar comienzo al proceso de autoevaluación. Durante esta fase, se forma el equipo de trabajo, se definen las condiciones logísticas y económicas necesarias para comenzar el proceso, se capacita el personal y se planifica el proceso de recolección de la información.

#### 7.2.2 Fase 2

En esta fase, el equipo de autoevaluación recopila la información según lo indicado. Examina documentos y lleva a cabo, encuestas para involucrar a la comunidad académica en el proceso.

- a. **Encuestas:** Se realizan a estudiantes, profesores y egresados para conocer su percepción respecto a aspectos claves de la institución y del



programa. Se realiza con apoyo de tecnologías de la información para garantizar la transparencia y el análisis de datos en tiempo real.

- b. Análisis documental:** se realiza para validar la existencia de políticas y resultados de impacto del programa o la institución soportados en evidencias documentales.

### 7.2.3 Fase 3

La tercera fase posibilita la consolidación y el cruce de la información con el fin de obtener un diagnóstico de cada una de las condiciones evaluadas, identificando así tanto las fortalezas como las oportunidades de mejora. Este procedimiento también facilita la evaluación integral de la calidad del programa.

Escala de valoración:

*Tabla 1 Escala de valoración*

Valor	Diagnóstico	Porcentaje de cumplimiento	Nivel de cumplimiento
5 - 4	Fortaleza alta	100% - 80%	Se cumple plenamente
4 - 3	Fortaleza baja	80% - 60%	Se cumple en alto grado
3 - 2	Debilidad baja	60% - 40%	Se cumple aceptablemente
2 - 1	Debilidad alta	40% - 20%	Se cumple insatisfactoriamente

Fuente: Politécnico Andino Internacional

### 7.2.4 Fase 4

La fase cuatro retoma los resultados de la anterior etapa y a partir de las debilidades identificadas, se crean acciones de mejoramiento con responsables, fechas de inicio y finalización e inversión.



El plan de mejoramiento garantiza la implementación de estrategias que garantizan la autorregulación.

#### **7.2.5 Fase 5**

En la fase cinco, se elabora el informe definitivo de autoevaluación, marcando el comienzo de una nueva etapa que coincide con la ejecución del plan de mejoramiento.

#### **7.2.6 Fase 6**

En esta fase el comité de autoevaluación realiza un seguimiento al plan de seguimiento y fortalecimiento monitoreando su avance y completitud. Posterior a ello, se realiza una evaluación para saber el nivel de cumplimiento de los planes, lo que contribuye al desarrollo del siguiente proceso de autoevaluación y mejoramiento continuo.

### **7.3 Comité de autoevaluación**

El comité de autoevaluación es el cuerpo colegiado que vela por el cumplimiento de los procesos de autoevaluación en la institución y está integrado por:

- a) El rector
- b) El director de formación
- c) Un representante de los profesores por cada programa
- d) Representante de los estudiantes

### **7.4 Funciones del comité de autoevaluación**



El comité tiene las siguientes funciones

- a) Velar por la correcta aplicación del proceso de autoevaluación
- b) Acompañar los equipos de trabajo responsables de la autoevaluación
- c) Capacitar los equipos de trabajo en relación con los instrumentos a aplicar
- d) Validar la correcta aplicación del proceso
- e) Verificar los planes de mejoramiento
- f) Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento
- g) Validar el informe de autoevaluación
- h) Comunicar los resultados de la autoevaluación
- i) Las demás relacionadas con su quehacer

El comité se reúne dos veces al año y extraordinariamente cuando se está desarrollando el proceso de autoevaluación para poder hacer seguimiento al mismo.

### **7.5 Periodicidad del proceso de autoevaluación**

El proceso de autoevaluación se aplica cada dos años, tiempo en el cual se estarán desarrollando los planes de mejora para que una vez se realce el siguiente proceso, poder evidenciar una evolución en el mejoramiento del programa.



## 8. SEGUIMIENTO A EGRESADOS

La realización de un seguimiento a egresados del Politécnico Andino Internacional constituye una práctica fundamental que va más allá de la mera culminación de un programa educativo. Este proceso, esencial en la gestión académica e institucional, implica la evaluación continua del impacto de la formación proporcionada, así como la creación y el fortalecimiento de conexiones a largo plazo entre la institución y sus graduados.

### 8.1 Proceso de seguimiento a egresados

- **Objetivo general:** Realizar un seguimiento efectivo a los egresados de la institución para evaluar su inserción laboral, identificar áreas de mejora en los programas educativos y fortalecer la conexión entre la institución y sus exalumnos.
- **Diseño de instrumentos de seguimiento:** Desarrollar encuestas que aborden aspectos clave como la satisfacción con el programa, la relevancia de las habilidades adquiridas y la inserción laboral. Incluir preguntas abiertas para obtener comentarios detallados y sugerencias.
- **Identificación de puntos de contacto:** Los momentos clave para el seguimiento, son seis meses, un año y dos años después de la graduación. Los canales de comunicación que se utilizan son: correos electrónicos, redes sociales y eventos presenciales.
- **Incentivos para la participación:** Se cuenta con incentivos, como descuentos en programas de educación continua, acceso a eventos exclusivos o certificados de participación, como motivación a los egresados por participar en el seguimiento.



- **Colaboración con empleadores:** Se generan relaciones con empresas y organizaciones relevantes para obtener información sobre el desempeño laboral de los egresados, que incluyen encuestas a empleadores para evaluar las habilidades y competencias de los egresados en el entorno laboral.
- **Mantenimiento de comunicación continua:** Se envían boletines regularmente con noticias institucionales, oportunidades de desarrollo profesional y eventos para egresados. Utilizando las redes sociales para mantener una comunicación activa y responder a las necesidades e inquietudes de los egresados.
- **Seguimiento a largo a plazo:** Finalmente se mantiene un seguimiento a largo plazo para evaluar la trayectoria profesional a medida que los egresados avanzan en sus carreras.



## 9. RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS

### 9.1 Recursos físicos

El Politécnico Andino Internacional se encuentra ubicado en el municipio de Floridablanca, en el barrio cañaveral en la calle 31ª N° 26-52. el predio tiene un área aproximada de 200 m<sup>2</sup> distribuidos en dos plantas.

En la primera planta se cuenta con el acceso para personas en condición de discapacidad, un salón múltiple con capacidad para 20 personas, un aula-taller, recepción y sala de espera, baño para hombres, baño para mujeres y baño para personas en condición de discapacidad, se encuentra una segunda aula con capacidad para 12 personas, oficinas administrativas y una zona de Vestier.

En la segunda planta la institución cuenta con 2 salones con capacidad para 12 personas cada uno, un baño mixto, zona de descanso y esparcimiento, un aula taller.

### 9.2 Recursos financieros

De acuerdo con el análisis presupuestal realizado se presenta a continuación, el presupuesto estimado, teniendo en cuenta los ingresos y gastos básicos sin referencias aún los programas técnicos a ofertar, únicamente se tuvo en cuenta los ingresos por educación continuada.



Ilustración 4 Presupuesto proyectado a un año

Planeado	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Anual
<b>Ingresos Operativos</b>	\$ 6.074,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 170.546,00
Experiencias después de gastos (salario profesores e insumos)	\$ 6.074,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 170.546,00
<b>Ingresos No Operativos</b>	\$ 28.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 28.000,00
Aporte Inicial	\$ 28.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 28.000,00
<b>Costos Operativos</b>	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 11.500,00	\$ 138.000,00
Arriendo	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 72.000,00
Agua	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 12.000,00
Luz	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 12.000,00
Gas	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 12.000,00
Internet	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 12.000,00
Vigilancia	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ 18.000,00
<b>Sueldos</b>	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 1.700,00	\$ 28.400,00
Servicios generales	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 8.400,00
Asesor comercial	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 20.000,00
													\$ 0,00
<b>Gastos de Oficina</b>	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 400,00	\$ 4.800,00
Papelera	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 1.200,00
Tinta	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 1.200,00
Insumos de aseo	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 2.400,00
<b>Otros Costos</b>	\$ 16.550,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 16.550,00
Aires	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00
Impresora	\$ 900,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Computador	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Sistema	\$ 2.400,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Dominio	\$ 50,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Hosting	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Nevera	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Mesones	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Cocina	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>Total Ingresos</b>	\$ 34.074,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00	\$ 14.952,00
<b>Total gastos</b>	\$ 30.150,00	\$ 13.600,00	\$ 13.600,00	\$ 13.600,00	\$ 13.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00	\$ 14.600,00
<b>Ingresos - gastos</b>	\$ 3.924,00	\$ 1.352,00	\$ 1.352,00	\$ 1.352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00	\$ 352,00

Presupuesto consolidado



Ilustración 5 Presupuesto consolidado

PRESUPUESTO CONSOLIDADO				
INGRESOS	PLANEADO	REAL	DIFERENCIA	COMENTARIOS
<i>Ingresos Operativos</i>	\$ 170.546,00	\$ 0,00	\$ 170.546,00	
Cursos	\$ 170.546,00	\$ 0,00	\$ 170.546,00	
<i>Ingresos No Operativos</i>	\$ 28.000,00	\$ 0,00	\$ 28.000,00	
Aporte inicial	\$ 28.000,00	\$ 0,00	\$ 28.000,00	
COSTOS	PLANEADO	REAL	DIFERENCIA	COMENTARIOS
<i>Costos Operativos</i>	\$ 138.000,00	\$ 0,00	\$ 138.000,00	
Arriendo	\$ 72.000,00	\$ 0,00	\$ 72.000,00	
Agua	\$ 12.000,00	\$ 0,00	\$ 12.000,00	
Luz	\$ 12.000,00	\$ 0,00	\$ 12.000,00	
Gas	\$ 12.000,00	\$ 0,00	\$ 12.000,00	
Internet	\$ 12.000,00	\$ 0,00	\$ 12.000,00	
Vigilancia	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 18.000,00	
<i>Sueldos</i>	\$ 28.400,00	\$ 0,00	\$ 28.400,00	
Servicios generales	\$ 8.400,00	\$ 0,00	\$ 8.400,00	
Asesor comercial	\$ 20.000,00	\$ 0,00	\$ 20.000,00	
	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
<i>Gastos de Oficina</i>	\$ 4.800,00	\$ 0,00	\$ 4.800,00	
Papelera	\$ 1.200,00	\$ 0,00	\$ 1.200,00	
Tinta	\$ 1.200,00	\$ 0,00	\$ 1.200,00	
Aseo	\$ 2.400,00	\$ 0,00	\$ 2.400,00	
<i>Otros Costos</i>	\$ 16.550,00	\$ 0,00	\$ 16.550,00	
Aires	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	
Impresora	\$ 900,00	\$ 0,00	\$ 900,00	
Computador	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	
Sistema	\$ 2.400,00	\$ 0,00	\$ 2.400,00	
Dominio	\$ 50,00	\$ 0,00	\$ 50,00	
Hosting	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 200,00	
Nevera	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	
Mesones	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 5.000,00	
Cocina	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	



## BIBLIOGRAFÍA

Vásquez, E. L., & León, R. M. (2013). *Secretaría de Educación de Boyacá*.  
Obtenido de [http://www.boyaca.gov.co/SecEducacion/images/Educ\\_modelos\\_pedag.pdf](http://www.boyaca.gov.co/SecEducacion/images/Educ_modelos_pedag.pdf)

